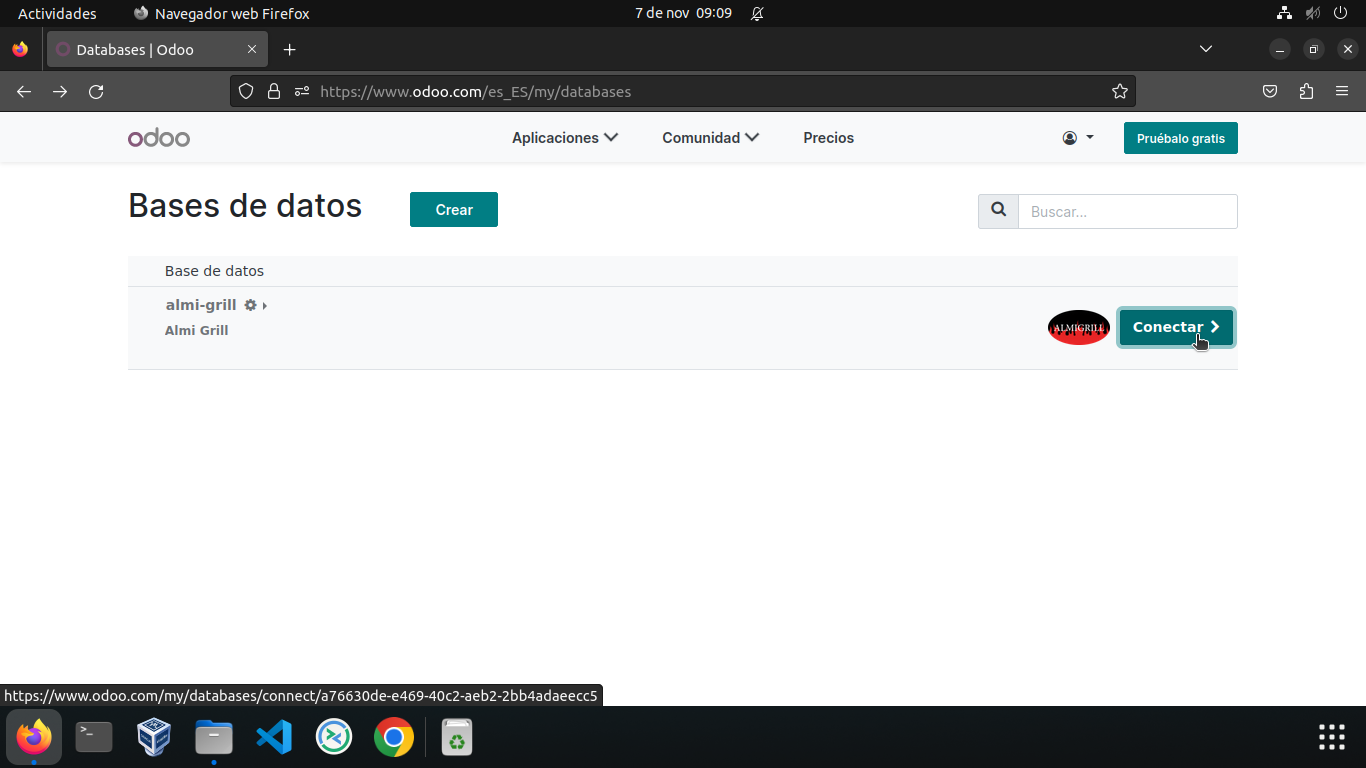
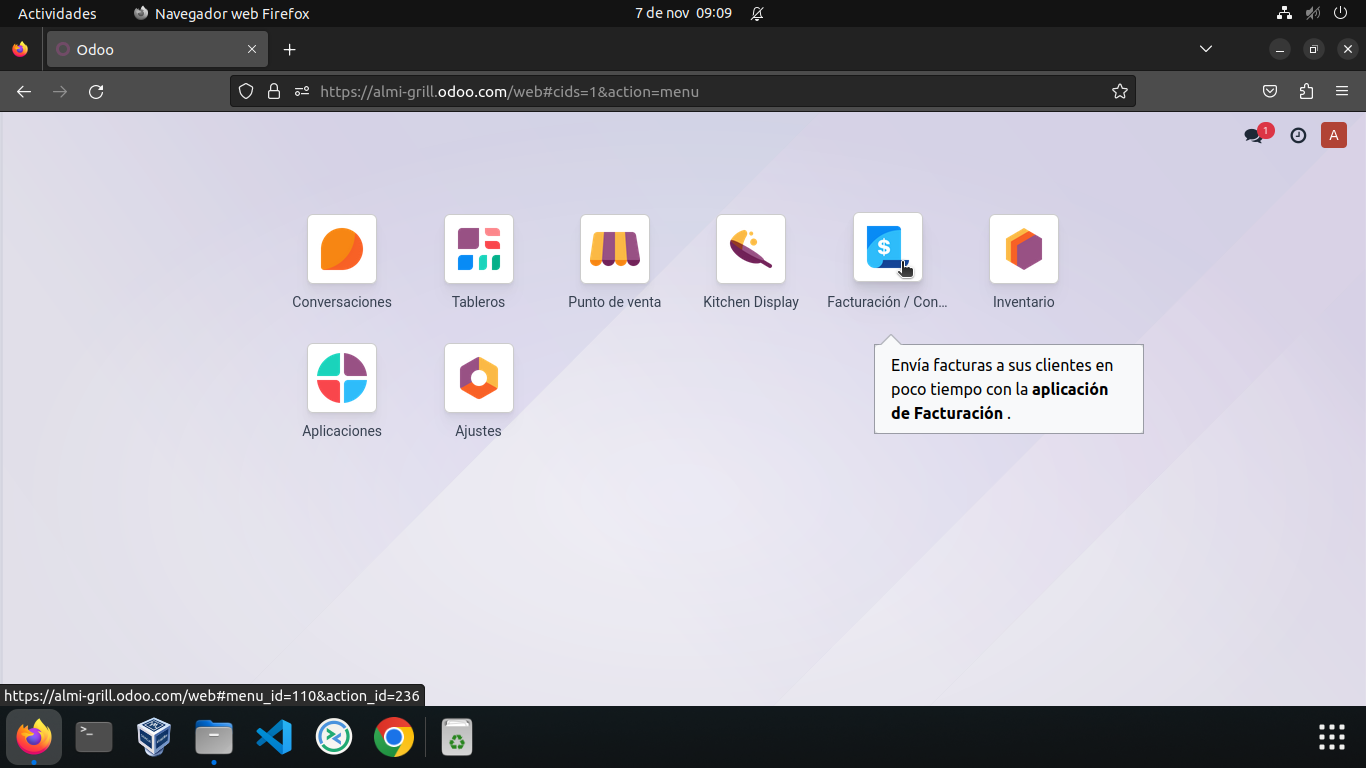
Documentación necesaria para la facturación en Odoo

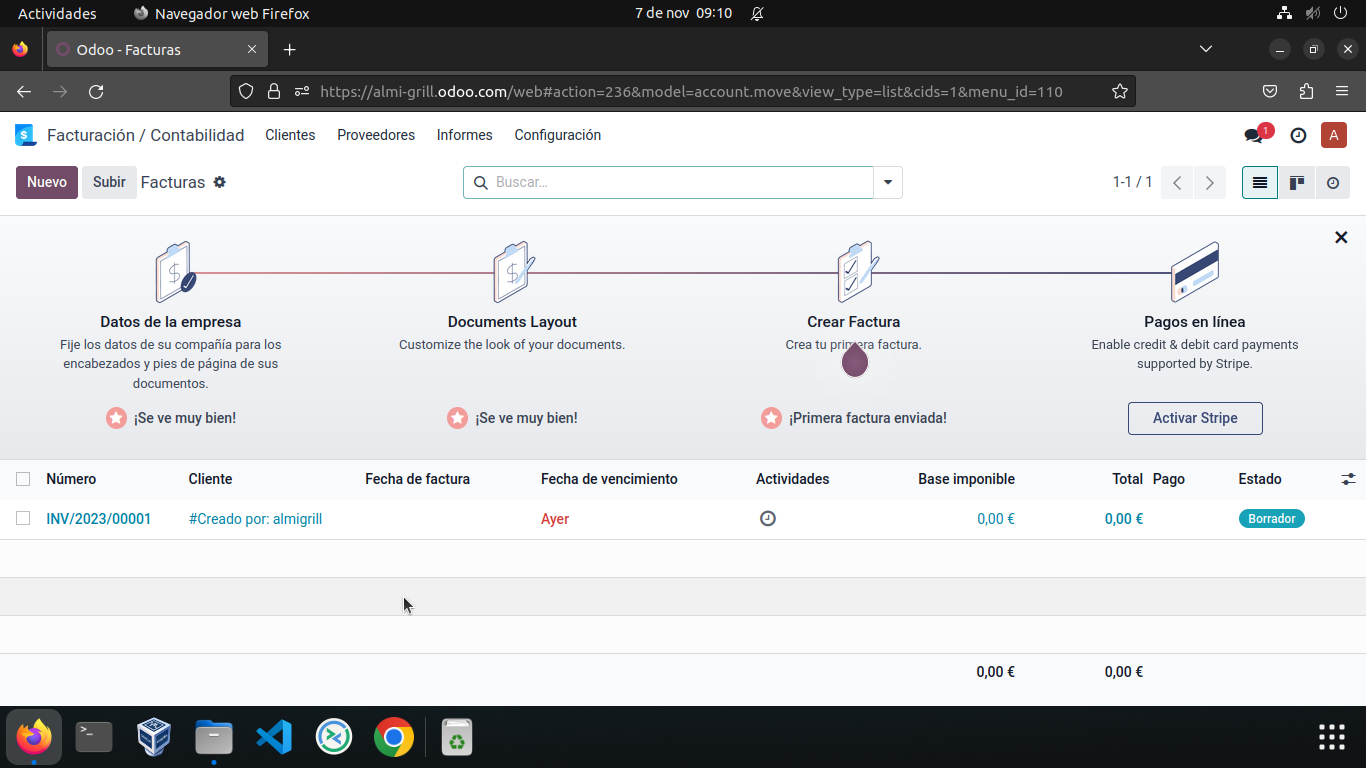
Entramos en la base de datos previamente creada



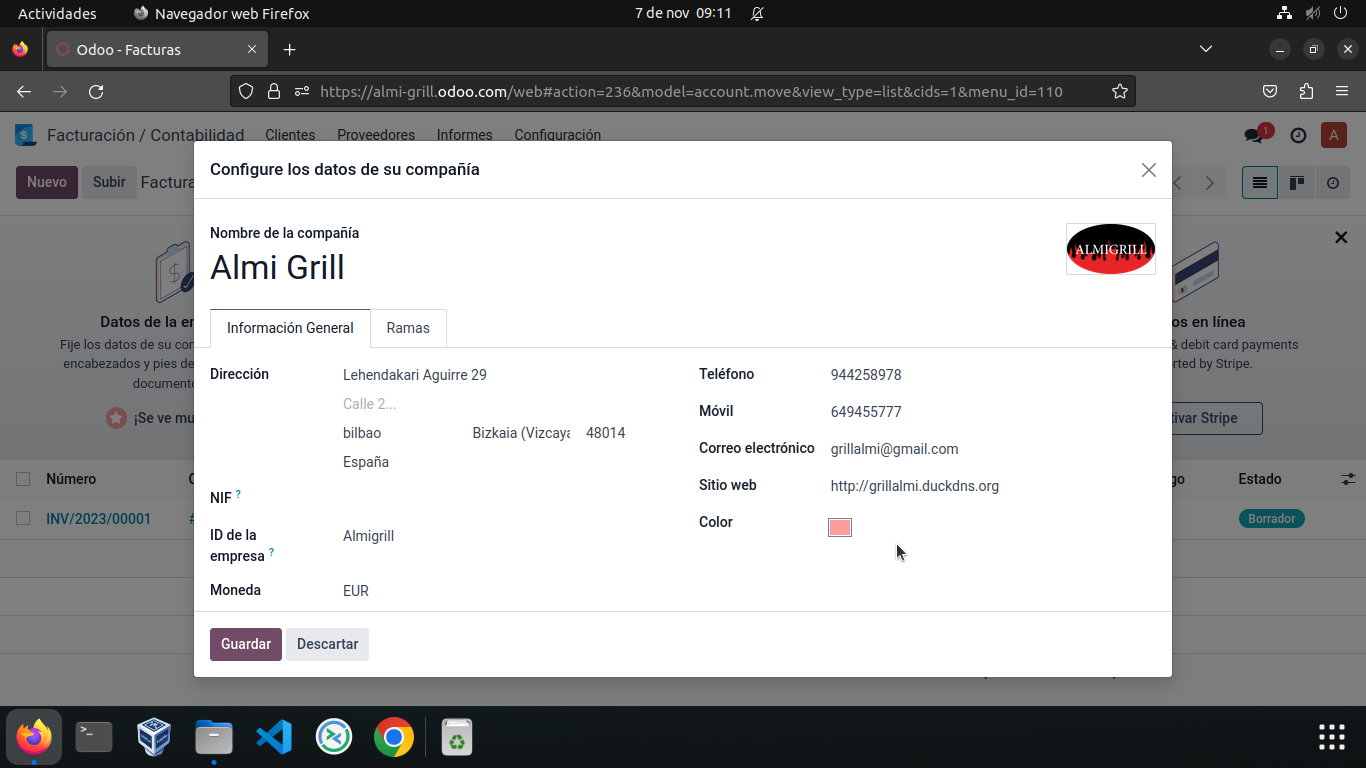
Seleccionamos el apartado de facturacion



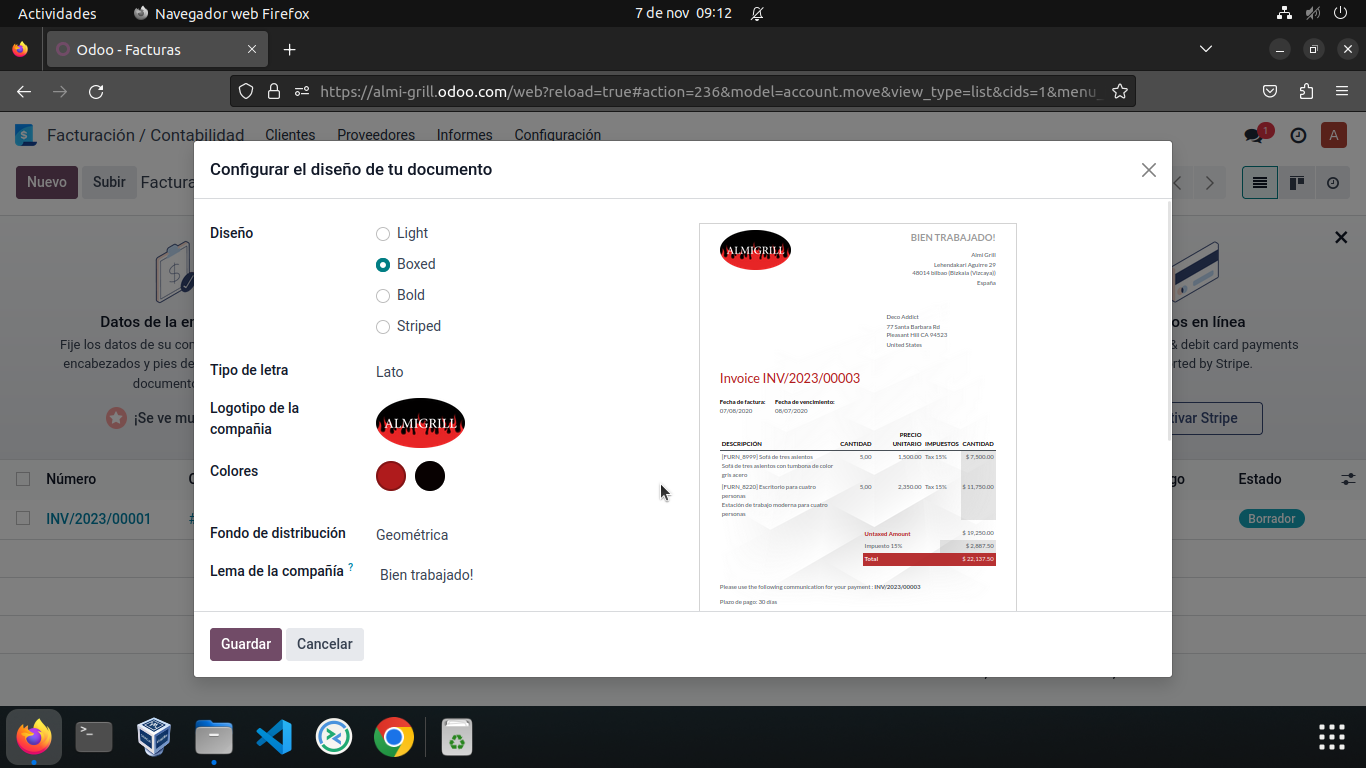
Aquí vemos una previsualización de la creación de las facturas

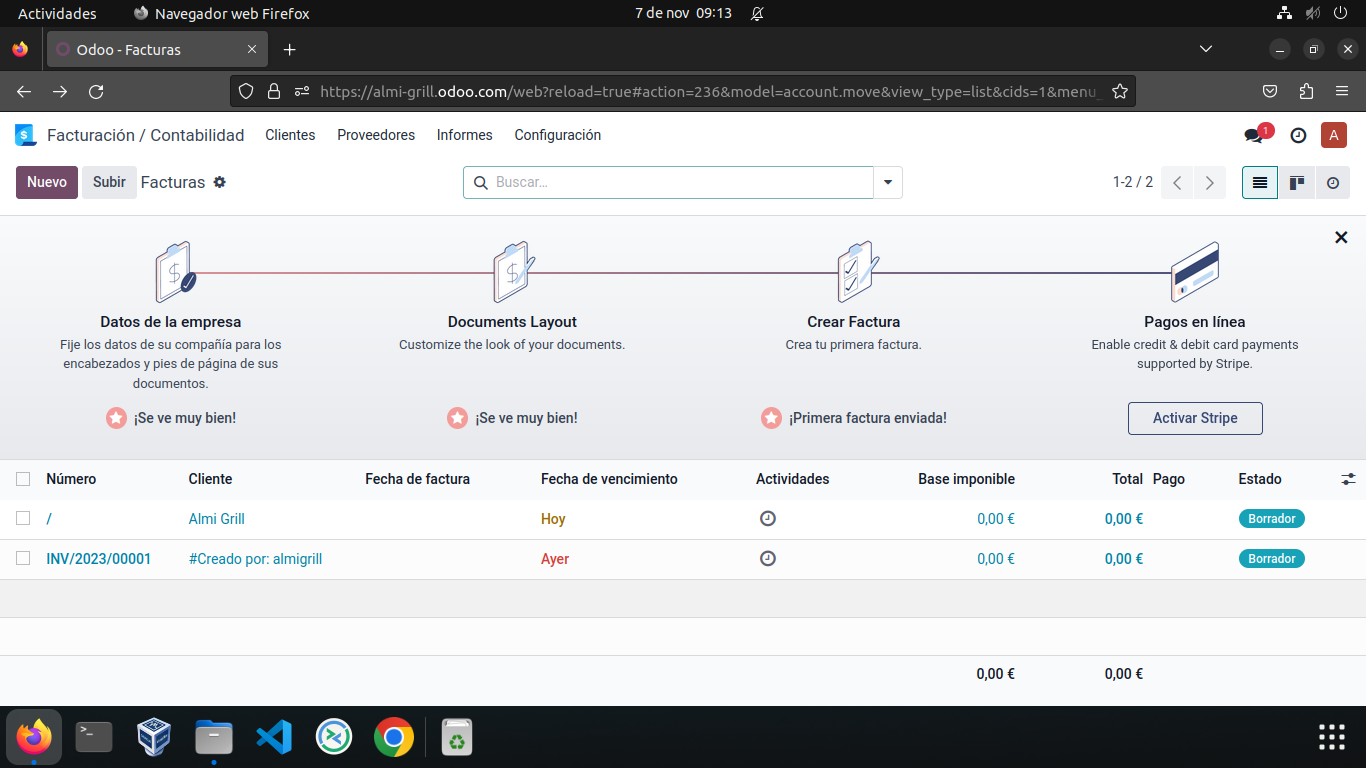


Datos de la empresa a la hora de facturar

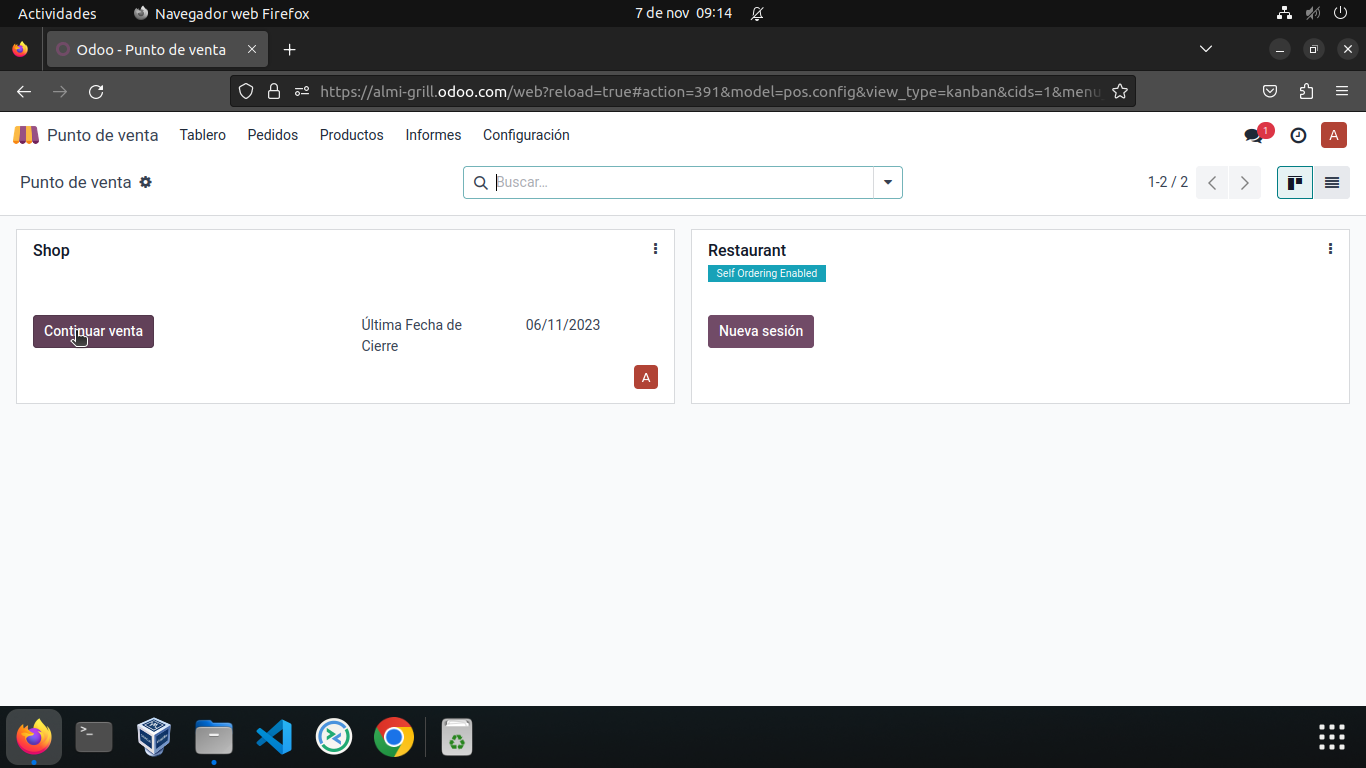


Formato de la factura

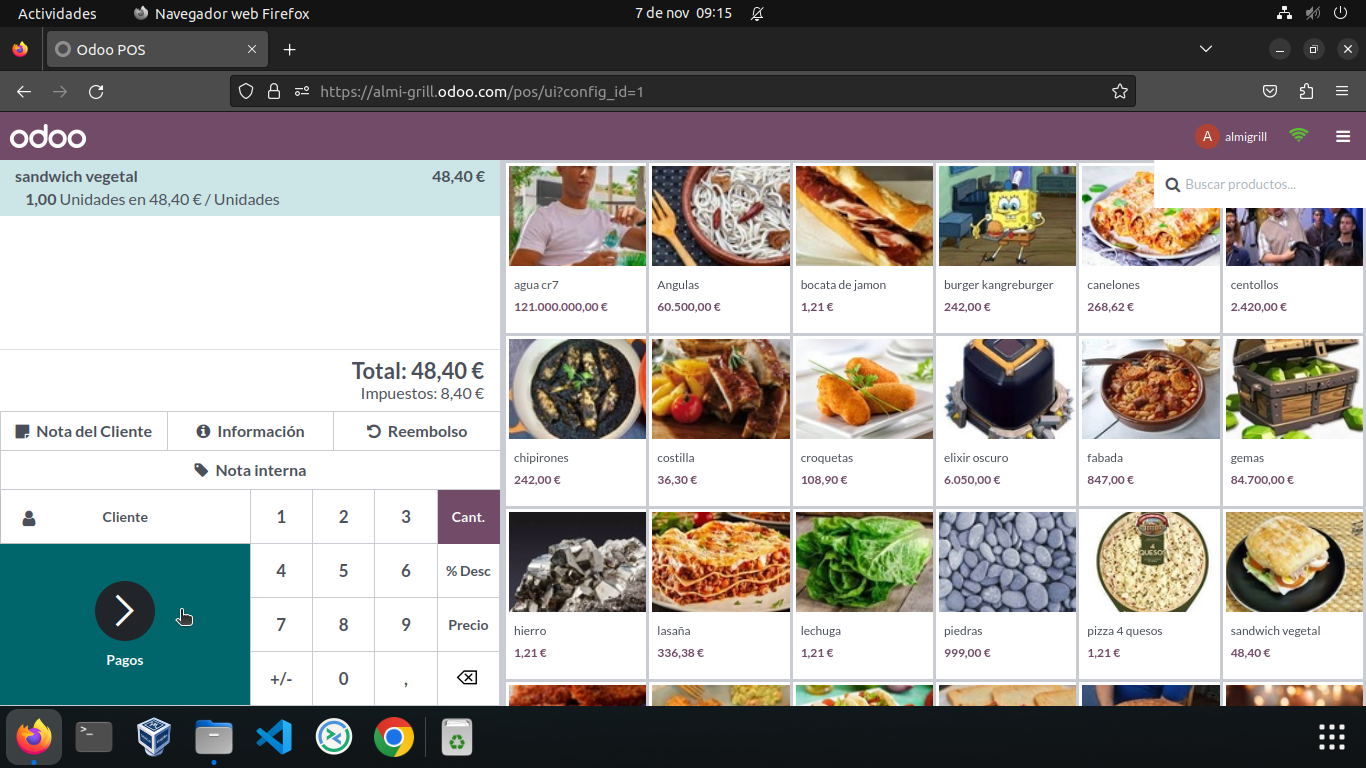




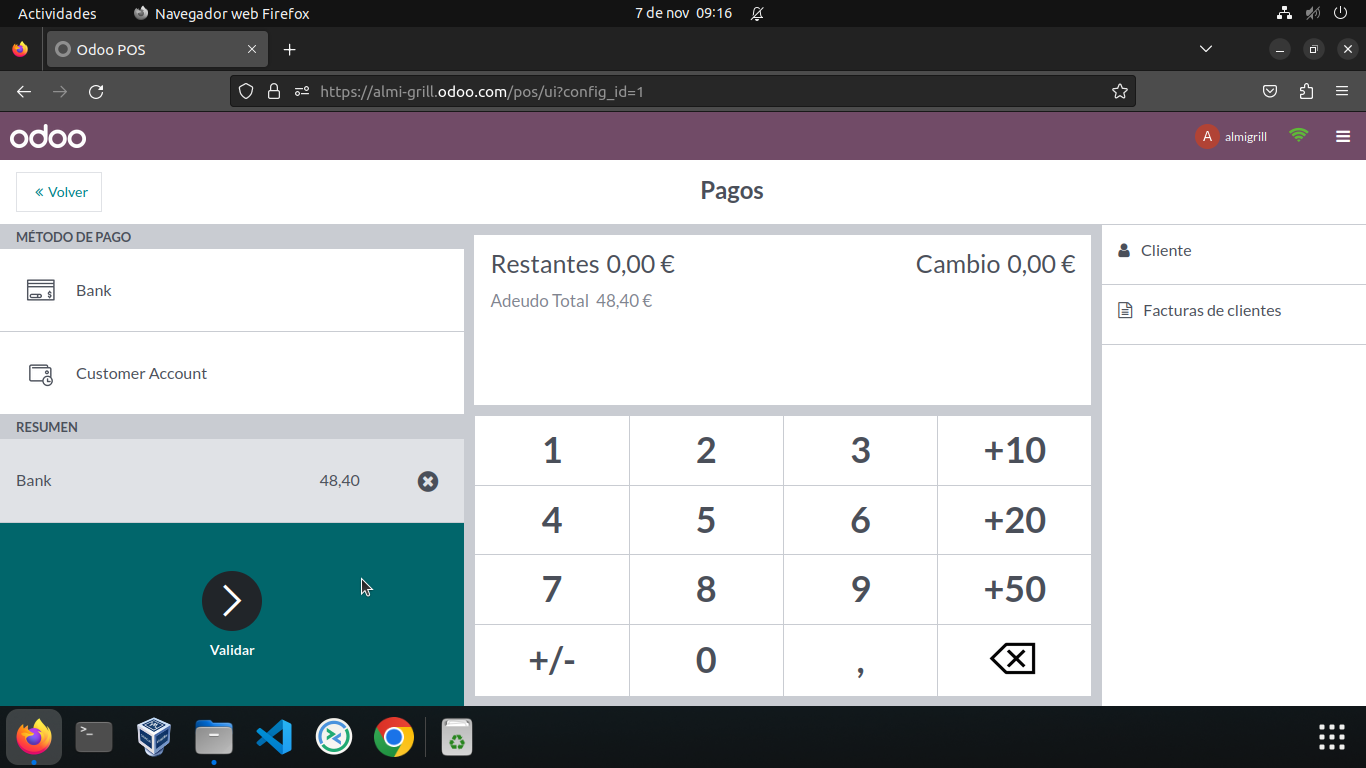
Una vez hecho, volvemos al punto de venta



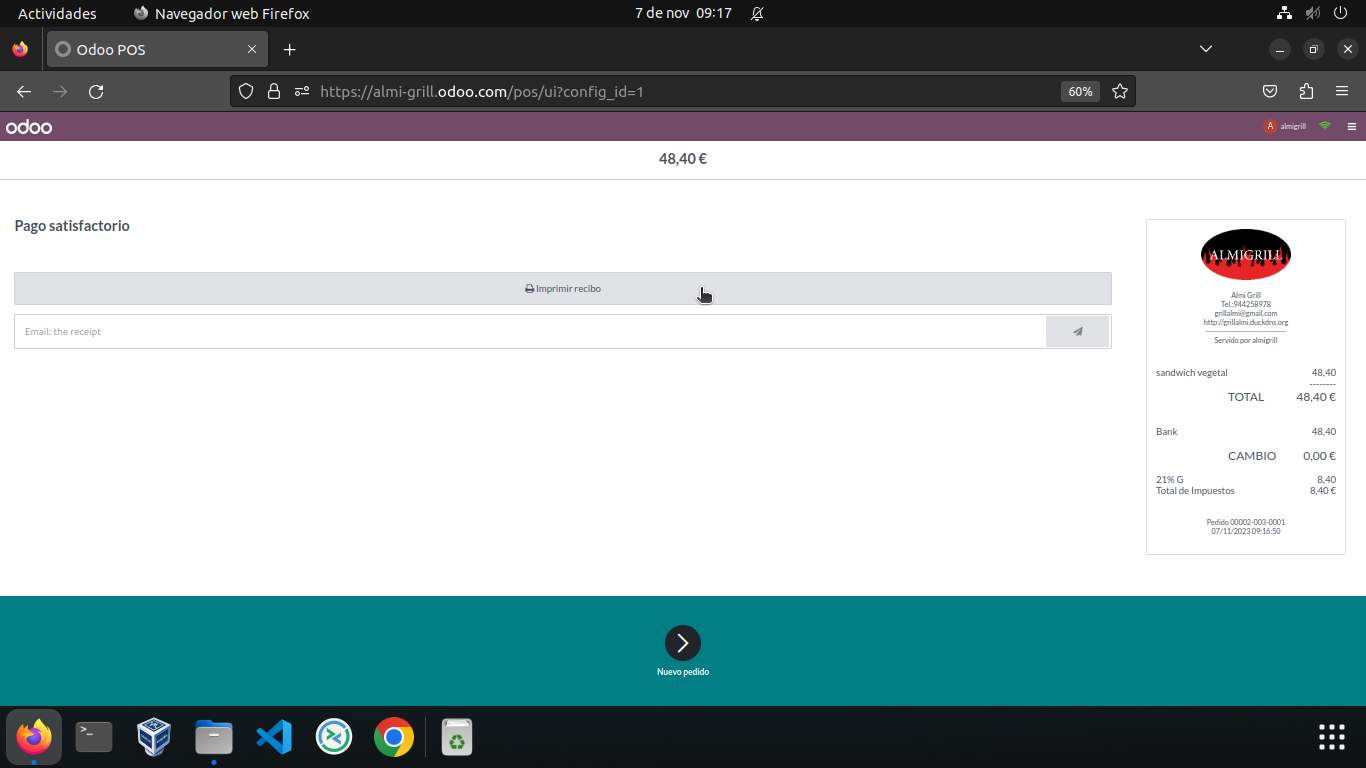
Realizamos el pedido



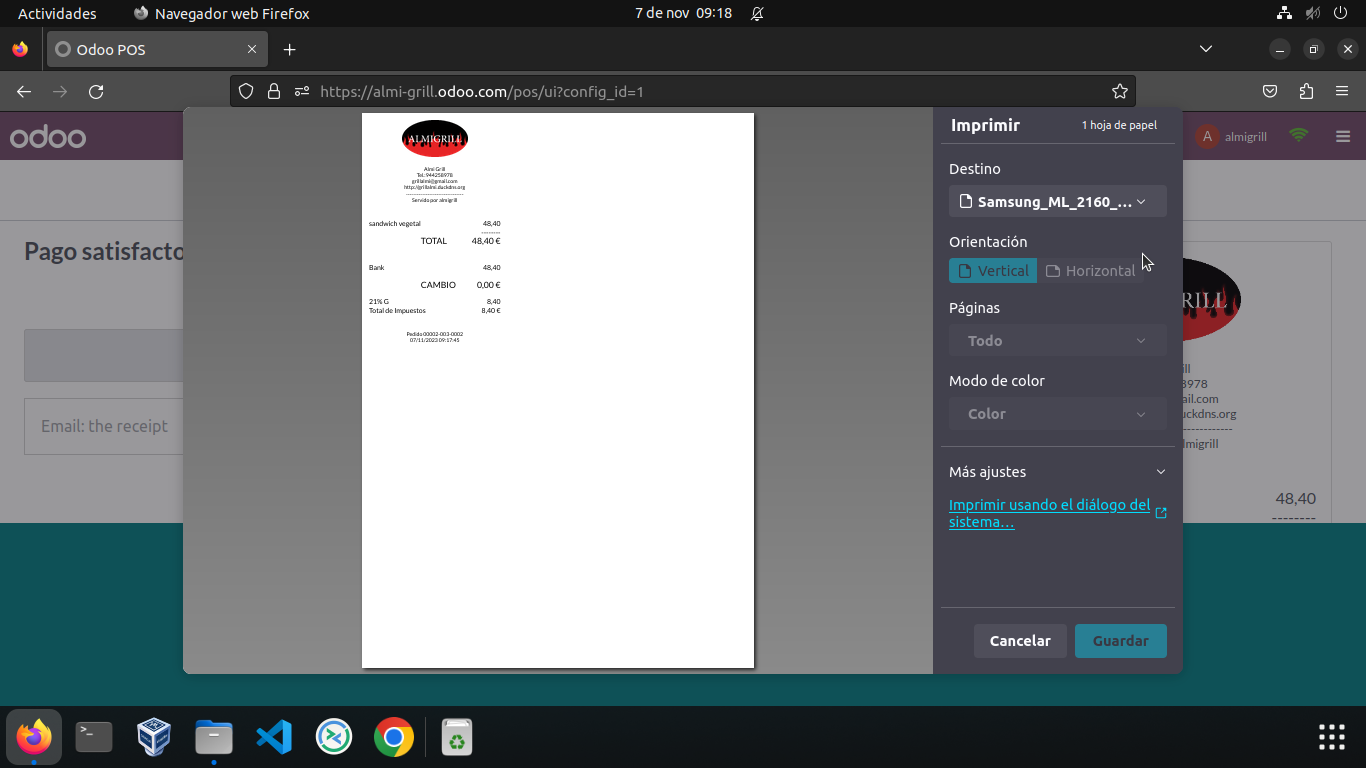
Seleccionamos el método de pago y validamos



Ya tenemos el ticket para imprimir



Seleccionamos el metodo de imprenta, en este caso la Samsung ML 2160



Y ya tenemos el ticket con su factura